

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.П. Малявко

«17» июня 2021 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Профиль подготовки: Агроэкология

Квалификация выпускника: Бакалавр

Кафедра, ответственная за проведение практики:
Агрохимии, почвоведения и экологии

Форма обучения: очная

Курс: 2 **Семестр:** 4

Объём: 12 (зет.); 432 (час.)

Продолжительность: 8 недель

Вид контроля: зачёт

Брянская область
2021

Разработчики:

к.с.-х. наук, доцент Силаев А.Л.

к.с.-х. наук, доцент Мамеев В.В.

Рецензент доктор с.-х. наук, профессор Просянников Е.В.

Программа учебной практики (технологическая) составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 702 и учебного плана 2021 года набора по направлению подготовки 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение, профиль Агрехология.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры агрохимии, почвоведения и экологии «17» июня 2021 г., протокол № 12

Программа учебной практики (технологическая) согласована с учебно – методической комиссией института экономики и агробизнеса «17» июня 2021 г., протокол № 5

Программа учебной практики (технологическая) одобрена на заседании Ученого совета института экономики и агробизнеса «17» июня 2021 г., протокол № 9a

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	5
5. Содержание практики	5
6. Порядок подготовки и защиты отчетов по практике	7
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	9
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	12
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике	13
Приложение 4. Дневник прохождения практики	14
Приложение 5. Рецензия руководителя практики	15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (технологическая).

Учебная практика определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение профиль Агрехология в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Учебная практика проводится в целях получения профессиональных умений и навыков.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение профиль Агрехология.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная и выездная.

Место проведения учебной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (технологической) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1: Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОПОП: Б2.О.02(У)

Учебная практика (технологическая) базируется на знании дисциплин базовой части (агротехники, системы удобрения, почвоведения ландшафтоведения, экология).

Студенты для прохождения технологической практики должны **знать**:

- химический состав (элементный и вещественный) основной и побочной продукции основных сельскохозяйственных культур;
- как распознать наиболее распространённые минералы и горные породы, оценивать их участие в почвообразовательном процессе и плодородии почв;
- вертикальную и горизонтальную структуру, компоненты, динамику, пространственную дифференциацию, типизацию, основы геохимии и биохимии природных и природно-антропогенных ландшафтов;
- основные типы и разновидности почв;
- химические и физические свойства минеральных, органических удобрений и мелиорантов;
- принципы комплексной - почвенной и растительной диагностики питания сельскохозяйственных культур; методы анализа растений и почв;
- схемы севооборотов, системы обработки почвы и защиты сельскохозяйственных растений от вредных организмов, обосновать экологически безопасные технологии возделывания культур и провести контроль за качеством продукции;
- современную информацию и опыт научных школ в области ландшафтоведения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц или 432 часа (табл. 1).

Таблица 1 - Структура производственной практики

Курс	Учебных часов	з.е
2	432	12
Итого	432	12

Продолжительность: 8 недель.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики (технологической) составляет 12 зачетных единиц, 432 часов (табл. 2).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 3 - Содержание учебной практики (ознакомительной)

№ п/п и название этапа	Виды работы студента	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1.Подготовительный этап	1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 2. Изучение и анализ научных источников по избранной теме, определение степени ее разработанности в научной литературе.	2 з.е (72 час)	Собеседование и индивидуальное задание на работу. Обзор литературных источников по теме научных исследований

2. Основной этап	1. Знакомство с объектом и предметом исследования. 2. Проведение исследования (проведение сопутствующих наблюдений, учетов). 3. Анализ результатов исследований.	6 з.е. (216 час)	Первичный материал (таблицы, рисунки, фотографии, натуральные объекты исследования, почвенные и растительные образцы)
3. Заключительный этап	1. Сбор, обработка и анализ собранных материалов и первичной документации. 2. Представление результатов прохождения учебной практики.	4 з.е. (144 час)	Дневник и отчет по результатам практики.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Перед началом практики обучающийся обязан получить индивидуальное задание (прил. 2). Основные положения результатов выполнения индивидуального задания должны найти отражение в отчете о практике.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной практики обучающимся.

В отчет о прохождении практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении практики
5. Заключение.

Отчет о прохождении практики начинается с **титульного листа**. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, отраженные в приложении 3.

После титульного листа располагается раздел **«Содержание»**. В нем находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во **введении** отражаются актуальность, цели и задачи практики, методы исследования.

В **основной текстовой части отчета** излагаются результаты прохождения практики в соответствии с утвержденной программой.

В **заключении** формулируются основные выводы.

В период практики обучающиеся обязаны систематически вести дневник практики (прил. 4), в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы.

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практики, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

По результатам проверки отчета и его защиты, выставляется зачет.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер. Учитываются знания основных понятий, активность, самостоятельность работы при выполнении заданий преподавателя (табл. 3).

Таблица 3 - Критерии оценки на зачете

Результат зачета	Критерии
------------------	----------

«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся логично и чётко излагает свои позиции; - обучающийся показывает умения и навыки, полученные им в ходе прохождения практики, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в отчете о практике, аккуратность и правильность оформления отчета о практике, умение подтвердить знание любого теоретического положения или практического расчета, содержащихся в отчете о практике; - обучающийся демонстрирует правильные ответы на поставленные вопросы; - обучающийся может привести необходимые примеры; - на отчет дана положительная рецензия; - соблюден календарный график сдачи на кафедру и защиты отчета о практике; - при построении ответов обучающимся соблюдаются нормы русского языка
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся обнаруживает незнание большей части программы практики или совсем не ориентируется в ней; - обучающийся отвечает на вопросы бессистемно, неуверенно, неправильно; - обучающийся не соблюдает календарные сроки сдачи и защиты отчета по практике на кафедре; - имеется отрицательная рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ; - не устранены недостатки и замечания.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Основная литература				
Л1.1	Муравин Э. А., Титова В. И.	Агрохимия: учеб. для вузов	М.: КолосС, 2010	30
Л1.2	Минеев В. Г.	История и состояние агрохимии на рубеже XXI века. Кн. 3. Агрохимия в России на рубеже XX - XXI столетий	М.: МГУ, 2010	10
Л1.3	Мамонтов В.Г., Панов Н.П., Кауричев И.С., Игнатъев Н.Н.	Общее почвоведение: учеб. для вузов	М.: КолосС, 2006	5
Л1.4	Голованов А.И.	Ландшафтоведение	КолосС, 2006	10
Л1.5	Колбовский Е. Ю.	Ландшафтное планирование	М.: Академия, 2008	17
Дополнительная литература				
Л2.1	Ягодин Б. А., Жуков Ю. П., Кобзаренко В. И.	Агрохимия: учеб. для вузов	М.: Мир, 2003	98
Л2.2	Духанин Ю. А.	Агрохимия, биология и экология песчаных и супесчаных дерново-подзолистых почв	М.: Росинформгротех, 2003	2
Л2.3	Белоус Н.М., Воробьев Г.Т., Белоус И.Н.	Оптимальные параметры плодородия почвы для производства нормативно – чистой с/х продукции на территориях загрязнённых	Брянск.: БГСХА, 2012	50

		радионуклидами. Научно-методическое пособие.		
Л2.4	Теодоровский В. С.	Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры	М.: Академия, 2007	3
Учебно-методическое обеспечение				
Л3.1	Малявко Г.П., Осмоловский В.В., Мамеев В.В.	Агрохимия: Методическое пособие для ЛПЗ	Брянская ГСХА, 2012	1
Л3.2	Просьянников Е.В.	Почвоведение. Лабораторный практикум с заданиями для самостоятельной работы студентов	Брянск.: БГСХА, 2005	25
Л3.3	Просьянников Е.В. и др.	Экология и природопользование Брянской области	Брянск: БГСХА, 1999	34

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Природа России. Национальный портал: <http://www.priroda.ru/>
2. Статистические материалы Госкомстата и Минсельхоза РФ; <http://www.cnsheb.ru/>;
3. Словари и энциклопедии: <http://dic.academic.ru/>
4. Информационно-справочные системы вузов и научно-исследовательских учреждений сельскохозяйственного направления; Информационный комплекс Госоагрозимслужбы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период подготовки и проведения учебной практики (технологической) по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение профиль Агроэкология, используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 4.

Таблица 4 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Этапы практики	Технологии
Подготовительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи; - разработка инструментария исследования.
Выполнение программы практики	<i>Научно-производственные технологии:</i> - <i>инновационные технологии</i> изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i> изучаемые и анализируемые практикантами в ходе практики; - <i>консультации ведущих преподавателей</i> по использованию в производстве научно-технических достижений. <i>Научно-исследовательские технологии:</i> - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).
Заключительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - систематизация фактического материала;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- обобщение полученных результатов;- формулирование выводов и предложений по программе практики и индивидуальному заданию;- консультации руководителя практики;- оформление и защита отчета о практике. |
|--|--|

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает научной библиотекой, имеющей достаточное количество изданий, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. Имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован специализированными периодическими изданиями, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Опытное поле университета позволяет в полном объеме пройти необходимое практическое обучение.

Геологический музей, оснащённый коллекциями минералов, горных пород, агрономических руд, геологическими и геоморфологическими картами и атласами, мультимедийным проекционным оборудованием.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (технологической)

Направление подготовки: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Профиль Агроэкология

Наименование практики: учебная практика (технологическая)

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1: Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение профиль Агроэкология в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

_____ (наименование института)

Кафедра _____

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, направленность _____

(шифр, полное наименование)

(полное наименование)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____ (отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____ (Ф.И.О., подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Руководитель практики

от _____

(наименование профильной организации)

_____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

(подпись)

М. П. (подпись)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра _____

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от профильной организации:

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) *(подпись)* М. П.

от университета:

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) *(подпись)*

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область

20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки _____, направленность _____
 (шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики _____
 (название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____
 (Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике
(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,
(шифр, наименование)
направленность _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная
(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата